

# 西北农林科技大学学工干部听课记录单

教师姓名		教师学院		课程名称	
学生学院		学生班级		上课教室	
听课时间	年 月 日 第 周 星期 第 节				
听课人姓名		<input type="checkbox"/> 学院(系)党委副书记 <input type="checkbox"/> 辅导员 <input type="checkbox"/> 班主任 <input type="checkbox"/> 学生处工作人员		联系电话	
授课内容概要:					

(请将此表双面打印)

教师教学状态（包括教师上课教案、教材、教具准备是否充分、教师上课精神状态等）:	
教室环境状况（包括多媒体设备、桌椅、灯光、卫生等）:	
教学楼内环境状况:	
课堂纪律及学生到课情况: 课堂纪律情况: 学生到课情况: 应到___人, 实到___人, 迟到___人; 迟到___人, 旷课___人。	
总体评价	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>
意见或建议:	
听课人单位:	听课人(签名): 年 月 日

备注:

1. 请在听课两天内将此表交至学院(系)学生工作办公室;
2. 学院(系)党委副书记交听课表复印件, 辅导员交本表原件。